



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

17 августа 2023 года

№ 63

Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **приказываю:**

1. Утвердить:

порядок проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов согласно приложению № 1 к приказу;

порядок проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно приложению № 2 к приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС от 03.05.2023 № 41 «О внесении изменений в приказ МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС от 10.02.2023 № 6-ю «Об утверждении порядка мониторинга заявок, в том числе

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет выявления конфликта интересов».

3. Назначить:

ответственным лицом за осуществление проверок на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – ответственное лицо) ведущего юрисконсульта Волкову М.М.

4. Установить:

на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Волковой М.М., в том числе в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение обязанностей ответственного лица осуществляет начальник юридического отдела Ткаченко К.Б.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за начальником юридического отдела Ткаченко К.Б.

Директор

С.М. Джинибалая

Согласовано:

Начальник юридического отдела

К.Б. Ткаченко

Руководитель отдела муниципальных закупок

Н.В. Винокурова

Приказ вносит:

Ведущий юрисконсульт МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС
Волкова М.М.

ПОРЯДОК

проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее – Заказчик) мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок на предмет выявления личной заинтересованности работников по осуществлению закупок заказчика, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика (директор), член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы, работник контрактной службы, ответственный за проведение закупки (далее – Должностные лица), состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Мониторинг заявок осуществляется ответственным лицом.

Ответственное лицо не должно входить в контрактную службу, быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактом.

4. Целью мониторинга заявок является выявление личной заинтересованности и аффилированности Должностных лиц с участниками закупок для предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

5. Для проведения проверки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между участниками закупок и Заказчиком Должностные лица предоставляют ответственному лицу информацию по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Информация, указанная в приложении № 1 Порядка, обновляется Должностными лицами по мере ее изменения и в течение одного рабочего дня предоставляется ответственному лицу.

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых Должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Работник контрактной службы, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному лицу информацию об участниках закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и Должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссии по осуществлению закупок декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 2 к Порядку (далее – декларация).

8. Ответственное лицо на основании поступивших сведений осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между участниками закупки и Должностными лицами с использованием предоставленных сведений из приложений № 1, № 2 и Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), а также иных информационных систем и баз данных, имеющих в сети интернет, позволяющих выявлять аффилированных лиц. Результаты проверки передаются работнику контрактной службы, ответственному за осуществление закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по форме согласно приложению № 3 к Порядку не позднее даты и времени заседания комиссии по осуществлению закупок, установленных для рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и Должностным лицом, принимается решение об отстранении данного участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае выявления признаков конфликта интересов после подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиком в соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона оформляется протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. По результатам мониторинга заявок ответственным лицом ежеквартально

подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности проверяемых Должностных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов

Форма

предоставления директором, членом комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, работником контрактной службы, ответственным за осуществление закупки, информации предусмотренной, п. 9 ч. 1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов, утвержденного приказом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС от _____ № _____, представляю информацию для проведения проверки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между _____ и участниками закупок _____
ФИО должностного лица заказчика

№ п/п	Сведения о супруге, родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (дедушка, бабушка, внуки, неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья, неполнородные (имеющие общих отца или мать) сестры, усыновители, усыновленные) (Ф.И.О. (в том числе прежние фамилию, имя, отчество, если родственники изменяли фамилию, имя, отчество), степень родства, дата рождения, место рождения)

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование исключительно в целях проверки наличия (отсутствия) конфликта интересов между МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС и участниками закупок.

Должностное лицо заказчика
по осуществлению закупок

_____ (Подпись)

_____ ФИО

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений).

Настоящим я, _____, подтверждаю отсутствие личной (ФИО, должность) заинтересованности и аффилированности между мной и следующими участниками закупки на право заключить контракт _____ (указать объект закупки):

№ п/п	Наименование участника закупки (ИНН)	Сведения о наличии/отсутствии личной заинтересованности и аффилированности с учредителями, членами коллегиального исполнительного органа участника закупки, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки

которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

представления ответственным лицом результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____
(метод закупки)

на право заключить муниципальный контракт

на _____ (указывается номер и объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки (ИНН)	Должностные лица заказчика	Информация о наличии (отсутствии) конфликта интересов	Указание на признаки конфликта интересов с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на ___ л. в ___ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

Ответственное лицо _____

(подпись)

ФИО _____

Дата _____

№ _____

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, на предмет выявления личной заинтересованности Должностных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отчет

о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, на предмет выявления личной заинтересованности Должностных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов

за период с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности должностных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности должностных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ ФИО

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко

ПОРЯДОК

проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее – заказчик) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Понятия «конфликта интересов», «выгодоприобретателей» и «личной заинтересованности» используются в значениях, указанных в пункте 2 Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок МБУК Ростовской-на-Дону городской ЦБС, на предмет выявления конфликта интересов.

3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному лицу информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, а также декларацию по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

4. Ответственное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации и направляет работнику контрактной службы, осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко

Приложение № 1
к Порядку проведения проверки
предполагаемого единственного
поставщика (подрядчика, исполнителя)
на соответствие требованиям статьи 31
Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.
Номер закупки _____ (единственного поставщика (если есть)).

Настоящим я, _____,
(ФИО, должность)
заинтересованности и аффилированности между мной и следующими участниками
закупки на право заключить контракт _____ (указать объект закупки):

№ п/п	Наименование участника закупки (ИНН)	Сведения о наличии/отсутствии личной заинтересованности и аффилированности с учредителями, членами коллегиального исполнительного органа участника закупки, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки

которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений статей 31, 39
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции».

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко

Приложение № 2

к Порядку проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ФОРМА

представления ответственным лицом результатов проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности Должностных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, на право заключить муниципальный контракт на _____ (указывается номер (если есть) и объект закупки) на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки (ИНН)	Должностные лица заказчика	Информация о наличии (отсутствии) конфликта интересов	Указание на признаки конфликта интересов с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на ___ л. в ___ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

Ответственное лицо _____

(подпись)

ФИО _____

Дата _____

№ _____

Начальник юридического отдела



К.Б. Ткаченко